

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、学制、层次、学习形式、招生对象及入学要求

学制：学制三年

层次：专科

学习形式：函授

招生对象：高中（中职/技校）毕业生，同等学历毕业生

入学要求：参加成人高考并达到学校本专业录取分数线

二、培养目标与培养规格

本专业以服务广州地区和广东省经济社会发展为宗旨，面向中小型制造业、商贸流通企业和会计中介机构的一线工作领域的出纳、会计核算、财务管理、审计、税务岗位，培养德智体美全面发展，掌握会计基本知识和技能、财务管理、税务和审计的基本知识和技能，具备良好职业道德和诚信、务实、严谨、创新品质，具有从事会计核算、财务分析、资金管理和财务审计能力，适应各类企业、会计中介机构的高素质技术技能型财务管理人才。

1. 能力目标

- （1）熟悉财务工作的基本规范；
- （2）具备基本的财务管理能力；
- （3）具有较强的处理财务、会计的实操技能（手工处理和计算机处理能力）；
- （4）具有进行成本核算和成本控制、成本分析的综合能力；
- （5）能熟练运用税收法规进行纳税申报和税收筹划；
- （6）具有处理财务会计资料及撰写会计报告的基本技能；
- （7）具有财务决策与分析的能力；
- （8）具有审计业务能力及本专业咨询服务的基本知识；
- （9）具有较强的综合、分析、计算、核算的能力。

2. 知识目标

- （1）财务、会计方面的基本理论和基本知识；
- （2）基本的账务处理及会计核算方法；
- （3）各种税务处理方法；
- （4）成本核算知识；
- （5）财务决策的基本原理及分析方法；
- （6）审计基本理论与审计方法；
- （7）会计业务电算化处理的基本知识；
- （8）掌握财务软件的操作，能够利用计算机软件进行预测、决策、财务信息的分析。

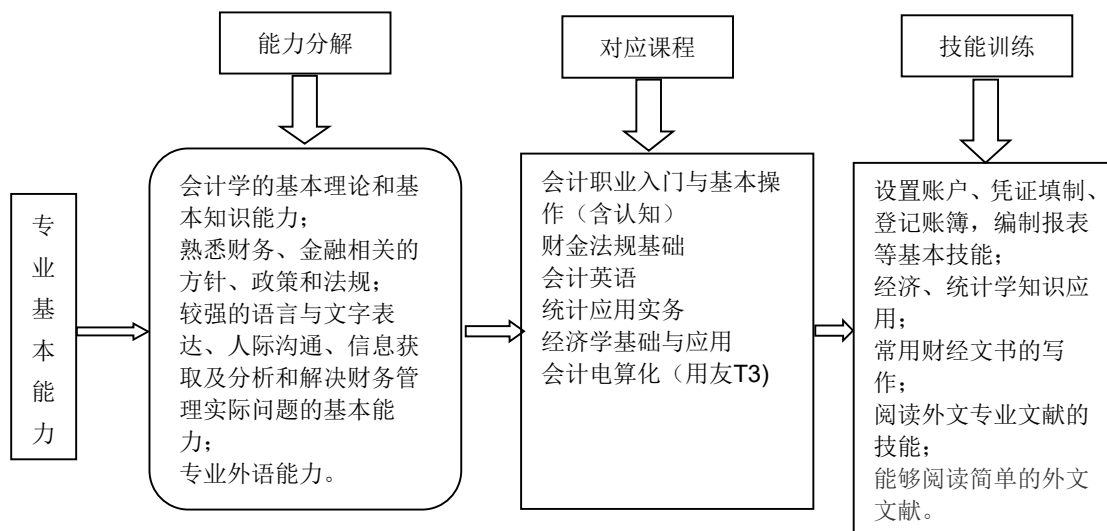
3. 素质目标

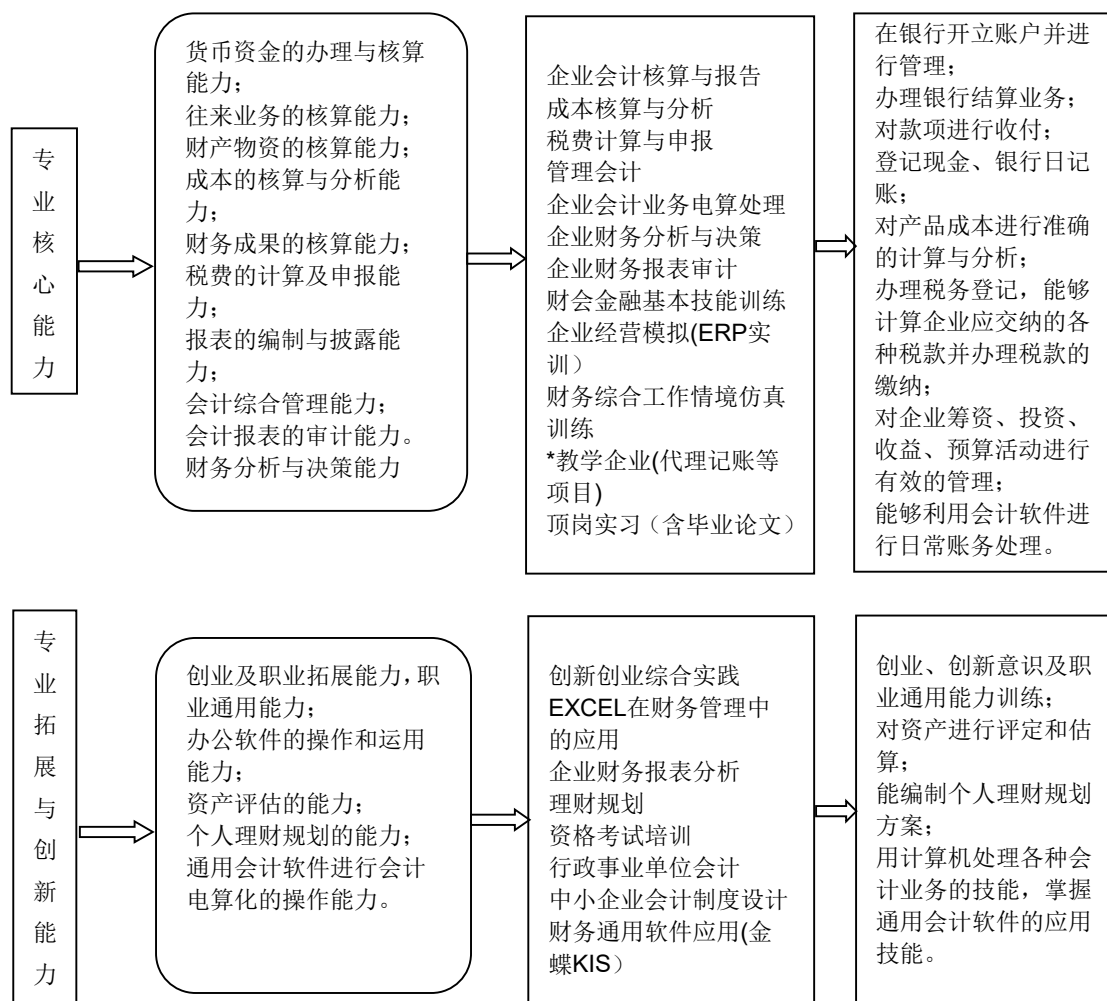
- （1）有诚信、具有完善人格和创新精神；
- （2）具备团队合作精神和人际协调与沟通能力；
- （3）具有较强的进取心和责任感；
- （4）具有较强的综合分析与应用能力。

三、专业核心能力与就业岗位指向

专业核心能力	就业岗位指向
1. 能熟练办理现金、银行存款业务； 2. 能按照规定保管现金和各种结算票据； 3. 能按照规定登记现金、银行存款日记账； 4. 能按照规定进行现金和银行存款的清查并编制银行存款余额调节表； 5. 能正确判断各种原始凭证所反映的经济业务内容、性质和类型； 6. 能根据原始凭证核算企业发生的各种经济业务； 7. 能正确计算产品和劳务的成本、编制成本报表； 8. 能正确编制财务报告； 9. 能按照国家税收法规及其它相关政策正确计算并缴纳的各种税费； 10. 报表编制、分析能力； 11. 资金的融通、分配、管理和控制能力；计算分析能力；计划能力；投资理财能力； 12. 具备小企业建账建制技能； 13. 能在注册会计师（税务师）的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿； 14. 协助注册会计师（税务师）完成各项审计程序； 15. 能协助整理审计资料，装订审计档案。	目标就业岗：中小企业、事业单位财务、税务核算岗位、财务管理岗位、审计岗位 拓展岗：金融机构前台柜员核算等岗位

四、课程体系与课程设置





五、专业核心课程简介

课程名称	主要教学内容	技能考核项目与要求	
企业会计核算与报告	1. 出纳与资金业务的管理与核算; 2. 采购与付款业务的管理与核算; 3. 销售与收款业务的管理与核算; 4. 非流动资产与投资业务的管理与核算; 5. 综合业务的管理与核算; 6. 财务报表的编制与报告。	1. 出纳业务的核算; 2. 采购与付款业务的核算; 3. 销售与收款业务的核算; 4. 非流动资产与投资业务的核算; 5. 综合业务的核算; 6. 财务报表的编制;	1. 熟练掌握现金、银行存款和多种支付结算方式的核算; 2. 熟练掌握各种存货购进的计价和付款业务的核算; 3. 熟练掌握各种产品销售的计价和收款业务的核算; 4. 熟练掌握固定资产、无形资产购建、使用、处置的核算过程, 基本投资业务的核算; 5. 通过收入、费用的计算归集形成利润并结转分配利润; 6. 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制;

课程名称	主要教学内容	技能考核项目与要求	
成本核算与分析	1. 产品成本计算——品种法； 2. 产品成本计算——分步法； 3. 产品成本计算——分批法； 4. 成本报表的编制与分析。	1. 企业的生产过程； 2. 成本计算方法的选择； 3. 总成本中各成本项目计算方法的选择； 4. 成本核算； 5. 成本报表的编制及分析；	1. 能够根据生产实际选择合适的成本计算方法； 2. 能够根据生产实际，为每个成本项目选择合适的成本计算方法； 3. 能够根据成本计算的结果进行正确的账务处理；
税费计算与申报	1. 纳税工作认知； 2. 流转税的计算和申报； 3. 所得税的计算和申报； 4. 其他税种的计算和申报。	1. 纳税工作流程认知； 2. 税金的计算与申报； 3. 税金的会计核算； 4. 企业纳税筹划；	1. 办理税务登记、纳税申报、税款征收及发票领销与开具； 2. 应纳各项税金的税额、减免税并进行纳税申报； 3. 核算应纳各项税金的税额、减免税； 4. 对企业实际涉税业务进行账务调整和纳税筹划；
企业会计业务电算处理	1. 软件安装与配置； 2. 建账电算处理； 3. 日常业务电算处理； 4. 日常财务管理； 5. 期末业务电算处理； 6. 财务会计报告电算处理； 7. 企业会计电算处理的实施与维护。	1. 软件安装与配置； 2. 建账电算处理； 3. 日常业务电算处理； 4. 日常财务管理； 5. 期末业务电算处理； 6. 财务会计报告电算处理； 7. 企业会计电算处理的实施与维护；	1. 熟练掌握总账管理应用操作； 2. 熟练掌握工资管理应用操作； 3. 熟练掌握固定资产管理应用操作； 4. 熟练掌握应收应付管理应用操作； 5. 熟练掌握 UFO 报表应用操作；
企业财务分析与决策	1. 企业财务管理认知； 2. 企业筹资管理； 3. 企业投资管理； 4. 企业营运资金管理； 5. 企业收益与分配管理； 6. 企业预算管理； 7. 企业财务控制； 8. 企业财务分析。	1. 企业财务管理认知； 2. 企业筹资管理； 3. 企业投资管理； 4. 企业营运资金管理； 5. 企业收益与分配管理； 6. 企业预算管理； 7. 企业财务控制； 8. 企业财务分析。	1. 货币时间价值的计算、风险衡量指标的计算能力评价； 2. 成本预测、营业收入预测和利润预测；预算编制； 3. 项目投资和证券投资决策及风险分析的能力评价； 4. 筹资方案的计算与分析，最佳资本结构的确定方法；营运资金的管理； 5. 利润分配政策决策； 6. 责任预算的编制能力；责任报告的撰写能力；内部转移价格的制定能力；责任成本的内部转移； 7. 财务综合分析评价与企业财务分析报告的撰写评价；

课程名称	主要教学内容	技能考核项目与要求	
管理会计	1. 管理会计认知； 2. 成本习性及其混合成本分解； 3. 变动成本法； 4. 单一品种及多品种的本量利分析； 5. 资金及利润预测分析； 6. 生产、定价等短期经营决策； 7. 长期投资决策及其评价； 8. 常见预算的编制方法； 9. 成本控制分析； 10. 责任会计。	1. 管理会计与财务会计的区别； 2. 根据成本习性对成本进行分类； 3. 变动成本法的计算与分析； 4. 本量利分析； 5. 资金及利润的预测分析； 6. 短期经营决策； 7. 长期投资决策； 8. 常见预算的编制； 9. 标准成本法管理； 10. 责任会计。	1. 能够区分管理会计与财务会计的目标与工作内容； 2. 能够根据成本习性对成本进行分类； 3. 能够准确划分变动成本与固定成本并进行分析； 4. 能够对单一品种和多品种进行本量利分析，并提供决策建议； 5. 对生产、定价进行短期经营决策； 6. 能够进行长期投资决策并进行评价； 7. 能够编制各种常见预算； 8. 掌握标准成本法； 9. 理解运用责任会计。
企业财务报表审计	1. 计划审计工作； 2. 货币资金审计； 3. 销售与收款循环审计； 4. 采购与付款循环审计； 5. 生产循环审计； 6. 筹资与投资循环审计； 7. 审计报告。	1. 计划审计工作； 2. 货币资金审计； 3. 销售与收款循环审计； 4. 采购与付款循环审计； 5. 生产循环审计； 6. 筹资与投资循环审计； 7. 审计报告；	1. 掌握总体审计策略的基本内容，并能够编制总体审计策略相关的审计工作底稿； 2. 能够对货币资金报表项目实施审计程序，并编制相关的审计工作底稿； 3. 能够对营业收入、应收账款、销售费用实施审计程序，并编制相关的审计工作底稿； 4. 能够对应付账款、固定资产实施审计程序，并编制相关的审计工作底稿； 5. 能够对存货、营业成本实施审计程序，并编制相关的审计工作底稿； 6. 能够对短期借款、财务费用实施审计程序，并编制相关的审计工作底稿； 7. 能够编制审计差异调整表、试算平衡表；能够确定审计意见类型、编制审计报告。

六、毕业要求

修完教学计划要求的课程（共 86 学分），成绩合格。

七、专业教学团队基本要求

1. 本专业专任教师

- (1) 具有良好的职业道德；
- (2) 具备高等学校教师资格证，本科或研究生以上学历、讲师以上职称；
- (3) 具有较好教学能力和课程开发能力；

- (4) 具备扎实的财务管理专业知识；
- (5) 具备较好的科研能力和社会服务能力；

2. 本专业兼职教师

- (1) 具有良好的职业道德；
- (2) 熟悉企业会计核算与报告、成本核算与分析、税费计算与申报、管理会计、企业会计业务电算处理、企业财务分析与决策、企业财务报表审计；
- (3) 具备企业工作经验，实际从事财务管理相关工作两年以上；
- (4) 具有较好教学能力。

3. 本专业教学团队的基本情况

目前，大数据与财务管理专业有专任教师 6 名，其中本科或研究生以上学历 6 人；中级职称 4 人，副高以上 2 人；“双师型”教师 6 人占 100%。专业带头人 1 人、骨干 2 人、一般教师 3 人，比例 1：2：3；企业兼职 6 人，占教师总数的比例 50%

八、实践教学条件基本要求

1. 简述满足专业实训教学实训设备和实训场地的基本要求

为了能够达到大数据与财务管理专业人才培养方案的培养目标，取得较好的教学效果，实施本人才培养方案时应配备模拟软件，物理沙盘、办公设备等相关设备，ERP 沙盘模拟对抗中心配备有物理模拟沙盘和相关用具；财务综合工作情境室配备有财务综合情境模拟软件以及财务工作相关的排号机、复印机、扫描仪、点钞机等各类办公设备。

2. 本专业现有校内实训基本情况

序号	实训室名称	实训项目	设备配置要求	
			主要设备名称	数量
1	网络财务综合实训室 (会计仿真教学中心)	“财会技能训练” “企业会计核算与报告”理实一体教学 “会计综合手工模拟”	电脑	40 台
			多媒体设备	1 套
2	ERP 实验室（电算化）	“用友 ERP 财务软件操作”	电脑	80 台
			多媒体设备	1 套
3	会计中介业务实训室	“成本核算与分析”理实一体教学 “税费计算与申报”理实一体教学 “财务报表审计”理实一体教学	电脑	40 台
			多媒体设备	1 套
4	ERP 沙盘模拟对抗中心	ERP（沙盘）综合实训	ERP 模拟沙盘及用具	12 个

序号	实训室名称	实训项目	设备配置要求	
			主要设备名称	数量
5	财务综合工作情境室	会计职业认知 财务综合工作情境项目实训	多媒体教学设备	1
			排号机	1
			LED 屏	1
			复印机	1
			扫描仪	1
			财务综合情境模拟软件	1
6	学校财务处报账大厅	顶岗训练、实习	电脑	8

九、教学时数及计划进程

详见附件：大数据与财务管理专业教学时数及计划进程表。

十、其他必要的说明

无

广东科学技术职业学院大数据与财务管理专业教学时数及计划进程表

层次: 专科

专业: 大数据与财务管理

学习形式: 函授

课程类别	序号	课程名称	学时分配					各学期学时						考核方式	
			课程学分	总学时	理论	实践	自学	1	2	3	4	5	6	考试	考查
综合素质必修	1	毛泽东思想和中特理论概论	4	64	24	0	40	24							1
	2	马克思主义中国进程与青年学生使命担当	1	20	8	0	12	8							1
	3	形势与政策教育(1)	2	48	36	0	12	6	6	6	6	6	6		1--6
	4	思想道德修养与法律基础	3	51	18	6	27		24						2
	5	应用文写作	2	36	12	0	24	12							1
	6	公共英语	10	180	60	0	120	30	30					1--2	
	7	计算机应用基础	4	72	12	12	48	24						1	
	8	创新创业教育实践	1	27	12	0	15	12						1	
专业基础	9	会计职业入门与基本操作(含认知)	4	72	12	18	42	30						1	
	10	财金法规基础	2	48	18	6	24			24				3	
	11	会计电算化(用友T3)	2	42	12	18	12		30					2	
	12	经济学基础与应用	2	42	18	6	18		24					2	
	13	统计应用实务	2	48	18	6	24			24				3	
	14	会计英语	2	36	12	6	18		18					2	
专业核心	15	企业会计核算与报告	5	90	24	12	54		36					2	
	16	成本核算与分析	3	60	12	12	36		24					2	
	17	税费计算与申报	2	48	12	12	24			24				3	
	18	管理会计	2	48	24	0	24			24				3	
	19	企业会计业务电算处理	3	66	18	6	42			24				3	
	20	企业财务分析与决策	3	60	18	6	36				24			4	
	21	企业财务报表审计	3	60	18	6	36				24			4	
专业综合性实践	22	财会金融基本技能训练	3	66	0	24	42				24				4
	23	企业经营模拟(ERP实训)	1	24	0	12	12				12				4
	24	创新创业综合实践	3	54	18	12	24					30			5
	25	教学企业(代理记账等项目)	6	120	0	60	60				30	30			4--5
	26	社交礼仪训练	1	30	6	12	12					18			5
	27	财务综合工作情境仿真训练	4	72	0	36	36					36			5
	28	顶岗实习(含毕业论文)	6	108	0	54	54						54		6
总计			86	1692	422	342	928	146	192	126	120	120	60		